

团 体 标 准

T/NAJX 007-2025

内蒙古自治区企业安全文化建设基本规范

Basic Specifications for the Construction of Safety Culture in Enterprises in Inner
Mongolia Autonomous Region

(征求意见稿)

2025-xx-xx 发布

2025-xx-xx 实施

内蒙古安全生产职业健康协会 发布

目 次

前言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 企业安全文化建设基本原则.....	错误！未定义书签。
5 企业安全文化建设总体要求.....	错误！未定义书签。
6 企业安全文化建设主要内容.....	错误！未定义书签。
6.1 安全理念和安全目标.....	5
6.1.1 安全理念.....	5
6.1.2 安全目标.....	5
6.2 领导作用和安全承诺.....	6
6.2.1 领导作用.....	6
6.2.2 安全承诺.....	6
6.3 全员参与.....	6
6.4 安全诚信.....	6
6.5 组织保障.....	6
6.5.1 管理机构.....	6
6.5.2 班组建设.....	7
6.6 责任保障.....	7
6.7 合规保障.....	7
6.8 制度保障.....	7
6.8.1 管理制度.....	7
6.8.2 规程标准.....	7
6.9 科技保障.....	7
6.10 资金保障.....	7
6.11 安全教育.....	7
6.11.1 资源配置.....	7
6.11.2 组织实施.....	8
6.11.3 档案管理.....	8
6.12 员工行为管控.....	8
6.12.1 行为规范.....	8

6.12.2 行为观察	8
6.13 安全风险分级管控	8
6.13.1 危险源辨识	8
6.13.2 风险评估	9
6.13.3 风险控制措施	9
6.13.4 风险公告	9
6.13.5 监测预警	9
6.13.6 效果评价	9
6.14 隐患排查治理	9
6.14.1 隐患排查	9
6.14.2 隐患治理	9
6.15 作业环境管理	9
6.15.1 作业环境	9
6.15.2 定置管理	9
6.16 健康管理	9
6.16.1 职业健康	9
6.16.2 心理健康	9
6.17 应急管理	10
6.17.1 应急准备	11
6.17.2 应急救援	11
6.17.3 应急恢复	11
6.18 事故事件	11
6.18.1 事故	11
6.18.2 事件	11
6.19 检查评价	12
6.19.1 安全检查	12
6.19.2 激励制度	12
7. 持续改进	12
参考文献	13

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本标准由内蒙古安全生产职业健康协会提出并归口。

本标准起草单位：XXXXX、XXXXX。

本标准主要起草人：XXX、XXX。

内蒙古自治区企业安全文化建设基本规范

1 范围

本标准适用于内蒙古自治区工矿商贸企业开展安全文化建设,作为其促进自身安全文化建设与发展的工作指南。

2 规范性引用文件

- GB/T 45001 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
- GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范
- GB/T 24001 环境管理体系 要求及使用指南
- GB/T 23694 风险管理 术语
- GB/T 15236 职业安全卫生术语
- AQ-T_9004 企业安全文化建设导则

3 适用术语和定义

3.1

安全理念 safety concept

企业倡导并被全体员工认同的、用于指导安全管理的理性原则和信念。

3.2

安全生产目标 work safety objective

要实现的安全生产结果。

注 1: 目标可以是战略性的、战术性的或运行层面的。

注 2: 目标可按其他方式来表述,例如:按预期结果、意图、运行准则来表述目标;按某职业健康安全目标来表述目标;使用其它近义词(如靶向、追求或目的等)来表述目标。

[来源: GB/T 45001-2020, 3.16, 有修改]

3.3

领导作用 leadership

领导者在组织或团队中,通过其特定的行为和影响力,引导、决策、指挥、协调、激励成员,以实现共同目标的过程。

3.4

安全承诺 safety commitment

依据安全生产履职尽责要求,做出的公开声明和(或)书面保证。

3.5

组织保障 organizational support

为安全生产目标服务的组织机构、相关人员的组成及其运行。

3.6

班组建设 team building

通过有效的手段和方法,调动班组成员安全生产的积极性、创造性,提高班组成员的安

全生产工作技能与综合素质的活动过程。

3.7

合规 compliance

企业的安全生产活动与相关法规、标准相一致。

3.8

安全生产费用 work safety cost

按照规定标准提取，在成本（费用）中列支，专门用于完善和改进企业或者项目安全生产条件的资金。

3.9

安全文化 safety culture

组织在安全管理中倡导并付诸实践的安全价值理念，以及由此形成的共有安全思维方式、行为方式、制度机制和物态环境等的总和。

3.10

企业安全文化 enterprise safety culture

被企业组织的员工群体所共享的安全价值观、态度、道德和行为规范组成的统一体。

[来源：AQ/T 9004-2008]

3.11 企业安全文化建设 developing enterprise safety culture

通过综合的组织管理等手段，使企业的安全文化不断进步和发展的过程。

[来源：AQ/T 9004-2008]

3.12

作业标准化 operation standardization

通过明确作业步骤、内容、标准、风险管控措施等，指导从业人员规范作业的过程。

3.13

行为观察 behavior observation

依据操作规程、作业标准等，对从业人员行为进行现场观察和沟通的过程。

3.14

不安全行为 unsafe behavior

可能产生风险或导致事故发生的行为。

[来源：AQ/T 1093-2011]

3.15

安全风险分级管控 safety risk grading control

根据特定领域或企业的实际情况，对各种潜在和现实的安全风险进行科学分级和合理管控的过程。

[来源：GB/T 33000-2016，5.5.1.3，有修改]

3.16

安全风险 safety risk

发生危险事件或有害暴露的可能性，与随之引发的人身伤害、健康损害或财产损失的重性的组合。

[来源：GB/T 33000-2016，3.8]

3.17**危险源 hazard**

可能导致人身伤害、健康损害、财产损失或环境破坏的根源。

[来源: AQ/T 1093-2011, 3.1, 有修改]

3.18**危险源辨识 hazard identification**

认识危险源的存在并确定其特性的过程。

[来源: AQ/T 1093-2011, 3.2]

3.19**风险评估 risk assessment**

运用定性或定量的统计分析方法对安全风险进行分析、确定其严重程度,对现有控制措施的充分性、可靠性加以考虑,以及对其是否可接受予以确定的过程。

[来源: GB/T 33000-2016, 3.9]

3.20**风险分析 risk analysis**

理解风险性质、确定风险等级的过程。

[来源: GB/T 23694-2013, 4.6.1]

3.21**风险控制 risk control**

处理风险的流程、策略、设施、操作或其他行动。

[来源: GB/T 23694-2013, 4.8.1.1, 有修改]

3.22**事故隐患 potential accidents**

可导致事故发生的人的不安全行为、物的不安全状态、管理的缺陷,或其中一种或几种的组合。

3.23**重大事故隐患 serious potential accidents**

国家行业主管部门、企业内部制定的重大事故隐患判定标准规定的情形。

3.24**五定 five fixations**

定责任、定措施、定资金、定时限、定预案的简称。

3.25**职业健康 occupational health**

采取工程技术、组织管理等预防措施,以改善工作条件和作业环境,改变从业人员不健康生活方式和行为,控制健康危险因素,预防职业病,减少工作有关疾病的发生,促进和提高从业人员健康和生命质量为目的的管理活动。

[来源: GBZ/T 224-2010, 10.4, 有修改]

3.26**职业病 occupational diseases**

企业、事业单位和个体经济组织的劳动者在职业活动中，因接触粉尘、放射性物质和其他有毒、有害物质等因素而引起的疾病。

[来源：GBZ/T 224-2010，2.7]

3.27

职业病危害因素 occupational hazard factors

在职业活动中产生和（或）存在的、可能对职业人群健康、安全和作业能力造成不良影响的因素或条件，包括化学、物理、生物等因素。

[来源：GBZ/T 224-2010，2.6]

3.28

心理健康 mental health

企业员工在参与安全生产活动过程中，认知合理、情绪稳定、行为适当、人际和谐、适应变化的状态。

3.29

应急管理 emergency management

为防范和应对突发事件而进行的一系列有组织、有计划的管理活动。

[来源：GB/T 43581-2023，3.2，有修改]

3.30

应急准备 emergency preparedness

针对可能发生的事故，为迅速、有序的开展应急行动而预先进行的组织准备和应急保障。

[来源：GB/T 15236-2008，5.2]

3.31

应急预案 emergency plan

针对可能发生的事故，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案。

[来源：GB/T 29639-2020，3.1]

3.32

应急演练 emergency exercise

针对可能发生的事故情景，依据应急预案而模拟开展的应急活动。

[来源：GB/T 29639-2020，3.3]

3.33

应急处置 emergency disposal

为最大限度地降低突发事件造成的损失或危害，防止突发事件扩大，而采取的紧急处置措施或行动。

[来源：GB/T 35245-2017，3.8，有修改]

3.34

应急救援 emergency rescue

为消除、减少突发事件造成的危害而采取的人员救援措施或行动。

[来源：GB/T 15236-2008，5.4，有修改]

3.35

应急恢复 emergency recovery

突发事件的影响得到初步控制后，企业为使生产、工作、生活和生态环境尽快恢复到正

常状态而采取的措施或行动。

3.36

事件 incident

可能或已经导致人员伤亡、健康损害、财产损失或环境破坏的情况。

[来源：GB/T 45001-2020, 3.35, 有修改]

3.37

事故 accident

造成伤害、损失或破坏的事件。

[来源：GB/T 45001-2020, 3.35, 有修改]

3.38

安全检查 safety inspection

查找安全生产问题和不足的活动。

注 1：包括但不限于安全生产工作的合规性、安全风险管控的有效性、安全生产管理体系运行

的符合性等方面。

注 2：包括但不限于日常检查、专项检查、定期检查、内部审核、安全审计等方式。

3.39

持续改进 continual improvement

根据企业的安全生产目标，持续对安全生产管理体系进行改进的过程。

4 企业安全文化建设基本原则

要与企业现有的安全文化相结合、要与企业员工的安全行为相结合、要与企业的安全文化引领先结合、要与企业安全文化领导力相结合

5 企业安全文化建设总体要求

企业在安全文化建设过程中，应充分考虑自身的安全生产实际与文化特征，引导全体员工养成良好的安全行为习惯，实现在法律法规和政府监管部门要求之上的自我约束，发挥安全文化的引领作用，实现安全水平持续进步。

6 企业安全文化建设主要内容

6.1 安全理念和安全目标

6.1.1 安全理念

企业应坚持人民至上、生命至上，树牢安全发展理念。应根据安全生产政策法规和管理实践，总结凝练形成安全理念，体现：

- a) 安全第一、预防为主、综合治理的方针；
- b) 企业发展战略；
- c) 风险管理策略；
- d) 从业人员获得感、幸福感、安全感。

企业应通过多种渠道与方式向从业人员和相关方宣贯安全理念，使其理解、认同、践行，并贯穿于生产活动全过程。

企业应根据发展变化，适时更新安全理念。

6.1.2 安全目标

企业应制定安全生产中长期目标和年度目标，提高安全生产绩效。目标应遵循定性与定量、过程与结果相结合的原则，制定时考虑：

- a) 政策法规及监管监察要求；
- b) 行业发展特点及趋势；
- c) 安全理念；
- d) 风险隐患管控要求；
- e) 以往安全生产绩效。

企业应将安全生产目标纳入绩效评价，明确完成安全生产目标的工作任务、责任分工、资源保障和完成时限，定期对目标及工作任务完成情况进行跟踪、分析和考核。

6.2 领导作用和安全承诺

6.2.1 领导作用

企业主要负责人应通过以下方式证实其在安全文化建设方面的领导作用：

- a) 对安全生产工作全面负责并承担责任；
- b) 确保安全目标得以建立，并与组织战略方向相一致；
- c) 确保将安全文化建设融入组织业务过程之中；
- d) 确保可获得安全文化建设所需的资源；
- e) 确保组织建立和实施工作人员的协商和参与的过程；
- f) 确保安全文化建设实现其预期结果；
- g) 确保并促进持续改进；

6.2.2 安全承诺

企业主要负责人应代表企业作出书面的安全承诺，并进行公示。承诺内容应包括：

- a) 遵守安全生产法律法规；
- b) 落实安全生产责任；
- c) 健全安全生产管理体系；
- d) 保障安全生产投入；
- e) 管控安全风险隐患；
- f) 维护职工合法权益。

安全承诺兑现情况应接受从业人员和社会的监督。

6.3 全员参与

企业应畅通从业人员参与安全生产的渠道，鼓励从业人员参与安全文化建设。

应及时收集、答复、落实从业人员提出的安全生产建议和举报。

工会应对安全生产工作进行监督，保障从业人员参加安全生产民主管理和民主监督的权利，维护其安全生产合法权益。

6.4 安全诚信

企业应健全完善安全生产诚信机制，建立安全生产失信惩戒制度，定期公开发布企业安全诚信报告，接受工会组织、群众的监督。

企业主要负责人及各岗位人员都应公开作出安全承诺。

企业应积极履行社会责任，具有良好的社会形象。

6.5 组织保障

6.5.1 管理机构

企业应设置安全文化建设组织管理机构，配备专职或兼职的人员及办公设施，制定工作管理制度，机构职能、人员职责权限责任明晰，高效运行。

6.5.2 班组建设

企业应加强班组安全文化建设，开展安全品牌班组创建活动，创建金牌班组，并定期考评，发挥班组在安全生产中的基础支撑作用。

应建立班组长的选聘、使用、培养、考核、激励和退出机制，提高班组长的综合素质与能力。

6.6 责任保障

企业应建立全员安全生产责任制，明确各层级、各岗位人员的责任范围和考核标准等内容，并按要求进行培训和公示。责任制内容应简明扼要、清晰明确、便于操作、适时更新。

应定期对全员安全生产责任制履行情况进行考核评价，促进全员安全生产责任落实。

6.7 合规保障

企业应建立安全生产合规管理要求，明确获取、识别、转化、评价等内容。

应及时获取适用的安全生产相关法律、法规、规章、标准和规范性文件等法定要求，建立清单和文本数据库，并更新。

应定期开展安全生产合规评价，及时采取措施，防控合规风险。

6.8 制度保障

6.8.1 管理制度

企业应建立健全安全生产管理制度。制定时考虑：

- a) 安全生产法定要求；
- b) 上级单位各项安全生产管理要求；
- c) 本企业安全生产实际。

6.8.2 规程标准

企业应建立健全操作规程和作业标准。制定时考虑：

- a) 安全生产法定要求；
- b) 工艺技术、作业任务、设备设施的特点与工作质量要求；
- c) 危险源辨识和风险评估结果；
- d) 发生过的事件。

在新工艺、新技术、新材料、新设备投入使用前，应组织制定或修订相应的规程标准。

6.9 科技保障

企业应坚持科技兴安，保障安全生产科技投入，联合内外部力量，开展安全生产科学技术研究，推广应用安全生产先进技术，推进老旧设施升级改造，研究攻克安全生产技术难题，以科技赋能安全生产。

6.10 资金保障

企业应保障安全生产资金投入，并纳入预算管理。

应足额提取和规范使用安全生产费用，建立管理台账。

6.11 安全教育

6.11.1 资源配置

企业应提供并保障安全教育所需的师资、场地、设备、教材和资金等资源。

应建立安全教育师资队伍，并定期对其进行培训。

6.11.2 组织实施

企业应定期识别安全教育培训需求，制定安全教育培训计划，明确各岗位教育培训内容和频次等要求，并组织实施。

应对从业人员、相关方人员、外来参观或学习人员等进行相应的安全教育培训，安全教育培训内容、学时、方式等满足法定要求。

安全教育培训应采取理论和实践相结合的形式，宜采用实际操作、沉浸式体验等手段。应如实记录教育培训情况，并对培训效果进行评估。

6.11.3 档案管理

企业应明确安全教育培训档案的内容、保存方式、保存时间等要求，建立安全培训档案，做到“一期一档”和“一人一档”。

6.12 员工行为管控

6.12.1 行为规范

企业应根据行业要求和特点，推行从业人员作业标准化管理，明确作业步骤、作业内容、作业标准、安全风险、管控措施等内容，指导从业人员规范作业。

6.12.2 行为观察

企业应明确行为观察的对象、内容、流程等管理要求，依据操作规程、作业标准等开展从业人员行为观察，重点对从事新岗位、使用新工艺和新设备、不安全行为次数较多等人员进行行为观察。

行为观察内容包括：

- a) 从业人员精神状态；
- b) 个体防护；
- c) 工具和设备；
- d) 作业或操作步骤；
- e) 人机工效；
- f) 作业环境。

行为观察后，应与被观察人员进行沟通，表扬安全行为，告知不规范行为及其潜在的安全风险。

企业应定期对行为观察情况进行统计分析，通过对工艺技术、设备设施、作业环境等方面进行改进，从根源上预防不安全行为的发生。

6.13 安全风险分级管控

6.13.1 危险源辨识

危险源辨识范围应覆盖企业生产经营所有活动及区域，并考虑正常、异常、紧急三种状态和过去、现在、将来三种时态。

企业应选择适宜的辨识方法，组织全员全面辨识生产系统、工艺技术、设备设施、作业环境、作业任务、人员行为等方面存在的危险源。

6.13.2 风险评估

企业应每年组织开展一次风险评估，依据分级标准划定风险等级，全面总结梳理风险管控效果。

当危险源辨识结果发生变化时，应重新进行风险评估。存在以下情形时，应开展专项风险评估：

- a) 生产系统、工艺技术、主要设备设施等发生重大变化时；
- b) 新工艺、新技术、新材料、新设备应用前；
- c) 事故发生后；
- d) 其他可能对安全生产造成重大影响的。

6.13.3 风险控制措施

企业应针对不同等级的安全风险，实施风险分级管控，将风险控制在可接受的程度。

应按消除、替代、降低、隔离、管理控制、个人防护的优先顺序，确定适宜的风险控制措施，并跟踪风险控制措施落实情况，确保其有效性。

风险控制措施应纳入管理制度、规程标准、应急预案等文件。

6.13.4 风险公告

企业应在适当的位置对重大安全风险进行公告，公告内容包括风险描述、管控措施、责任人员等。

应通过适宜方式对从业人员以及进入生产作业场所的其他人员进行安全风险告知，内容包括风险后果、管控措施、报告方式等。

6.13.5 监测预警

企业应采用多种手段进行安全风险监测，发生异常时及时预警并处置。

宜采用信息化、智能化等技术手段，提高安全风险监测、预警、处置效能。

6.13.6 效果评价

企业应定期对安全风险分级管控效果进行评价。

当发现风险管控失效或不能满足要求时，应及时分析原因并完善相关风险管控措施；构成事故隐患的，应纳入事故隐患排查治理。

6.14 隐患排查治理

6.14.1 隐患排查

企业应落实基层单位、业务部门、安全监察部门的隐患排查责任，组织开展全员隐患排查，监督各层级主动排查隐患，鼓励各岗位自主排查隐患。

隐患排查范围应覆盖所有与生产经营活动相关的场所、人员、设备设施和管理。

企业应对隐患进行登记、分级，及时上报重大事故隐患。

应明确隐患报告、举报的途径，及时核查、处理、反馈。

6.14.2 隐患治理

企业应在确保安全的前提下，及时采取措施治理隐患。对不能立即治理的隐患，应科学制定临时管控措施和应急措施。

应对隐患进行分级督办、分级验收，验收合格后方可销号。

应对重大事故隐患进行挂牌督办，按照治理方案治理重大事故隐患，跟踪治理情况，评估治理效果，及时报告、验收核销。

应如实记录隐患治理情况，并向从业人员通报。

6.15 作业环境管理

6.15.1 作业环境

企业应为员工提供符合国家、行业安全技术标准的生产环境和作业岗位，在同行业内具有领先地位。

企业的危险源（点）和作业现场等场所应设置符合国家、行业标准的安全标识和安全操作规程等。

企业车间墙壁、上班通道、班组活动场所等设置安全警示，设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等安全文化阵地。

6.15.2 定置管理

企业应制定定置管理要求，对生产现场的设备设施、原辅材料、工器具、工位等实施定置管理。

企业应制定目视化管理要求，对生产现场的标识标牌、指示指引标识牌、定置管理线、员工劳动保护用品颜色、安全帽等进行管理。

6.16 健康管理

6.16.1 职业健康

企业应建立职业健康管理要求，明确职业病前期预防、生产过程中的防护与管理、职业病诊断与病人保障、监督检查等内容。

应设置职业健康管理机构或配备专职管理人员，制定职业病防治计划和实施方案。

应采取工程技术、组织管理等预防措施，从源头上消除和控制影响健康的危害因素，为从业人员提供安全健康的工作环境和劳动条件。

应对职业病危害因素进行动态监控和定期检测、评价、公示，及时申报职业病危害项目，对超标场所进行治理，完善防护设施和应急设备设施。

应为从业人员提供防护用品，宜配备智能防护、智能健康监测等装备用品。

应组织上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，建立健康监护档案，对职业病病人进行治疗、康复并妥善安置，保障从业人员职业健康权益。

6.16.2 心理健康

企业应关注从业人员的心理状况，为从业人员提供心理疏导、精神慰藉等服务。

应开展心理健康科普教育、安全心理培训、心理健康评估等活动，重点对作业环境艰苦、

劳动强度较大、工作场所偏远等人员进行组织关怀，对新入职、违章次数较多、情绪不稳定等人员进行关注。

6.17 应急管理

6.17.1 应急准备

企业应在风险评估、资源调查、案例分析的基础上，针对可能发生的事故特点及危害，科学编制具有针对性和操作性的综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案，并对应急预案进行评审、发布、定期评估、适时修订。

应明确应急物资配备标准，设置应急设施，配备应急装备，储备应急物资，并定期检查、维护、保养，确保其完好、可靠。

企业应定期组织开展应急预案、应急知识、自救互救和避险逃生技能等培训，使从业人员了解应急预案内容，熟悉应急处置流程，掌握自救技能，提升安全避险及现场应急能力。

应制定应急演练计划，定期开展综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案演练，并对演练情况进行记录、评估。

6.17.2 应急救援

企业应在事故发生后，根据应急预案立即启动相应的应急行动，在确保安全的前提下进行应急救援。

应迅速采取控制措施，组织抢救遇险人员，并及时通知和撤离可能受到事故影响的单位和人员。

应维护事故现场秩序，加强事故现场监测预警，研判事故发展态势，防止事故危害扩大和次生、衍生灾害发生，必要时请求外部应急救援队伍参加救援。

应及时准确发布信息，正确引导社会和公众舆论。

应在现场应急救援结束后，组织人员对现场进行检查确认，消除现场存在的不安全因素，并对应急救援情况进行总结评估。

6.17.3 应急恢复

企业应制定恢复方案，修复损毁的设备设施，恢复生产、生活秩序，统计事故损失。

6.18 事故事件

6.18.1 事故

企业应建立生产安全事故的管理要求，明确事故和未遂事故的范围、分级分类、信息报告、调查处理等内容。

应及时、如实报告事故。

应成立内部事故调查组，查明事故原因，认定事故性质和责任，提出对责任人的处理建议和防范措施。

应建立事故案例数据库，常态化开展警示教育。设置警示月和警示日，专题开展警示教育活动。

应建立事故台账和档案，定期对事故经过、原因、防范和整改措施落实情况进行回顾评估。

6.18.2 事件

企业应明确事件的范围、分类等内容。

应建立事件台账，记录相关信息，查找事件原因，分析发生规律，采取措施防止同类事件发生。

鼓励从业人员主动报告事件。

6.19 检查与激励

6.19.1 安全检查

企业应明确安全检查的标准、范围、内容、频次、流程、方法等内容。

宜采用日常检查、专项检查、定期检查、内部审核、安全审计等方式，检查安全生产工作的合规性、安全风险管控的有效性、体系运行的符合性，对检查发现的问题及时整改。

6.19.2 激励制度

企业应明确激励的分级、标准、方式等内容。宜设置安全文化建设专项资金，开展专项奖励。

应对从业人员在安全生产工作中的积极行为进行表彰奖励，引导从业人员养成良好的安全行为习惯。

7 持续改进

企业主要负责人应定期组织开展安全文化建设评审，以确保安全文化建设的持续改进。

当企业外部环境、内部的组织机构和业务性质发生重大变化时，应开展安全文化建设评审。

参考文献

- [1] GB/T 45001 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
- [2] GB/T 15236 职业安全卫生术语
- [3] GB/T 23694 风险管理 术语
- [4] GB/T 24001 环境管理体系 要求及使用指南
- [5] GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范
- [6] AQ-T_9004 企业安全文化建设导则

团 体 标 准
企业安全文化建设基本规范
T/NAJX 007-2025

内蒙古安全生产职业健康协会
地址：呼和浩特市如意开发区五纬路吉美大厦六层
<http://www.nmgaq.jk.com/>
电话：0471-5221807
传真：0471-5221805
开本 889×1194mm 1/16
2025年7月第一次印刷